

Số: 96 /KH-TH

Hưng Phú, ngày 09 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Công tác trọng tâm của Trường Tiểu học Hưng Phú A

1. Thứ 2 (09/9/2024)

- HT lập các biểu mẫu liên quan đến tình hình huy động học sinh ra lớp đầu năm cho các tổ báo cáo; mời Chi ủy, đại diện công đoàn và tổ trưởng trao đổi một số công việc lúc 16 giờ 10 phút.

- PHT điều chỉnh TKB tạm thời cho phù hợp với thực tế.

2. Thứ 3 (10/9/2024)

- HT họp phụ huynh lớp 2A5 tại điểm Phương Hòa 3 lúc 8 giờ 00 phút (giao thầy Đoàn Vũ Hùng mời phụ huynh); chốt số liệu học sinh căn cứ số lượng học sinh ra lớp từng điểm trường, quyết định số lớp và thực hiện hồ sơ duyệt biên chế năm học 2024-2025.

- PHT làm việc tại cơ quan.

3. Thứ 4 (11/9/2024)

- HT ra Quyết định ban hành quy chế sử dụng con dấu của Trường Tiểu học Hưng Phú A; họp phụ huynh lớp 3A1 tại điểm Phương Hòa 2 lúc 10 giờ 30 phút (giao thầy Nguyễn Văn Sử mời phụ huynh có học sinh ở ấp Phương Hòa 3).

- PHT nắm tình hình giảng dạy, vệ sinh điểm Phương Bình 2 và Phương Hòa 3.

4. Thứ 5 (12/9/2024)

- HT và CTCĐ hoặc Phó CTCĐ tiếp đoàn kiểm tra của tỉnh về việc kiểm tra sử dụng con dấu tại UBND xã lúc 7 giờ 30 phút.

- HT duyệt biên chế năm học tại Pgd lúc 13 giờ 30 phút.

- PHT làm việc tại cơ quan.

5. Thứ 6 (13/9/2024)

- HT bố trí giáo viên giảng dạy, phân công chính thức theo kết quả duyệt biên chế.

- PHT làm việc tại cơ quan.

Trên đây là một số công tác trọng tâm của Trường Tiểu học Hưng Phú A, yêu cầu CBQL, GV, NV nghiên cứu, thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các nội dung; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo về Hiệu trưởng nhà

trường để cùng giải quyết./.

Nơi nhận:

- CBQL, GV, NV;
- Website trường;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Võ Thành Tâm